

特任研究補助員（審査事務）（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター研究支援センターでは特任研究補助員（審査事務）を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

研究管理部被験者保護室〔併任〕中央病院倫理審査事務室

特任研究補助員(審査事務)（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

1. 研究倫理審査事務

申請資料確認・処理、メール対応、問い合わせ対応、議事録の確認等

臨床試験、試料解析研究等、人を対象とする生命科学・医学系研究（有害事象報告を含む）の研究倫理審査に関する業務

2. 会議の準備・運営・事後処理

資料作成、セッティング、ファイリング、データ入力等

※デスクワーク中心の仕事で、勤務地は国立がん研究センター内（原則として築地キャンパス）に限られ、転勤がありません（組織内異動はあり）。

※看護師、薬剤師、臨床検査技師等の医療職やCRC、臨床研究コーディネーター、モニター等、研究関連業務の従事経験としての知識が活かせる仕事です。

3. 応募資格

- (1) 業務内容について誠実かつ積極的に業務に取り組む意志のある方
- (2) 業務に対する意欲と責任感がある方
- (3) 周囲と協調して業務を遂行する能力がある方
- (4) 以下のいずれかに該当する方
 - I. 「2.職務内容」の職務経験が 1 年以上ある方
 - II. 臨床研究に関連する業務経験が 2 年以上ある方
 - ・CRC、臨床研究コーディネーター、モニター、監査担当者、データマネジャー、等
 - III. 医療職免許を有する方
 - ・看護師、薬剤師、臨床検査技師、等
 - IV. 医学、薬学、生命科学、人文・社会科学等の大学院修士課程以上を修了している方
 - V. 生命科学・医学系研究に関する専門職認定資格を有する方
 - ・AMED 研究公正高度化モデル開発支援事業認定 CReP
 - ・米国 SoCRA CCIP、米国 AACR CCRC
 - ・日本臨床試験学会 GCP パスポート・エキスパート
 - ・日本人類遺伝学会／日本疫学会 GMRC
 - ・日本臨床薬理学会認定 CRC
 - ・日本癌治療学会認定 DM・CRC
 - ・日本 SMO 協会公認 CRC、SMO ネットワーク協同組合公認 CRC 等

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：8 時 30 分～15 時 30 分（休憩 1 時間）※応相談

※17 時 15 分まで超過勤務をお願いする場合があります。

(給与等) 時間給：看護師 1,840 円、薬剤師 1,690 円、臨床検査技師 1,470 円

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に
応じた日数）

5. 雇用期間

※年度毎の任用更新審査結果により、採用年度を含む 10 年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則 65 歳までの雇用となります。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時 ※応相談

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）※A4 判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと）※任意書式（A4 判）、履歴書へ記載でも可

(5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時 （採用者が決定次第募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は

「**応募書類の提出：研究支援センター研究管理部被験者保護室〔併任〕中央病院倫理審査事務室 特任研究補助員（審査事務）（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。